

Základní škola a Mateřská škola Bohumín Bezručova 190 okres Karviná, příspěvková organizace	
Vnitřní a provozní řád školní družiny	
Č. j.:	ZŠBez/0063/2022
Vypracoval:	L. Fořterová, B. Sovová
Schválil:	Mgr. Barbora Sovová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	18. 01. 2022
Účinnost ode dne:	01. 02. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

V souladu se zněním zákona č. 472/2011 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny:

Obsah:

I. Všeobecné ustanovení

1. Činnost družiny

II. Organizace a provoz školní družiny

2. Přihlašování, odhlašování žáka
3. Provoz školní družiny
4. Docházka do ŠD
5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD
6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD
7. Pitný režim

III. Režim školní družiny

IV. Placení školného

V. Závěrečná ustanovení

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ

1. Činnost družiny

1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků školy.

1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

1.5 Činnost družiny se uskutečňuje

- příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
- pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
- využitím otevřené nabídky spontánních činností.

1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

II. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

2. Přihlašování, odhlašování žáka

2.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.

Přihláška se vyplňuje každý školní rok a je k vyzvednutí vždy poslední týden v srpnu a první týden v září ve ŠD.

2.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (vzdálenost bydliště od školy, zaměstnanost rodičů). Přednostně jsou do ŠD přijímáni žáci 1. a 2. ročníku ZŠ. Do naplnění kapacity potom žáci 3. - 5. ročníku (v pořadí: 3. ročník, 4. ročník, 5. ročník).

2.3. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně přihlášené k pravidelné denní docházce.

2.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

2.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.

2.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

3. Provoz školní družiny

3.1. Provozní doba

ŠD Bezručova 190:

06:00 - 08:00

11:40 - 16:30 hod.

ŠD Bezručova 170:

6:15 – 7.45 11:40 - 16:00 hod

3.2. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10.

3.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

3.4. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

3.5. Místnosti ŠD jsou vymezené prostory v části školní budovy.

3.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní hřiště, zahradu a keramickou dílnu, učebnu.

3.7. Počet oddělení: 3

4. Docházka do ŠD

4.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 06:00 /6:15 Záblatí/ do 07:30 hod..

4.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD v době od 11:40 do 12:35 hod..

4.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

4.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

4.5. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.

4.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka.

4.7. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování do 13:00 hod. a dále od 14:00 do 16:30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností v době mezi 13 -14 hodinou. Po domluvě s vychovatelkou je možno vyzvednout dítě i v jiný čas.

4.8. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci, přihlášení k činnosti ve ŠD, předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícími. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dozoru nad žáky ŠD a současně situaci oznámí vedoucí vychovatelce ŠD.

4.9. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD vyčká vychovatelka dle telefonické domluvy se zákonným zástupcem žáka s žákem až do příchodu rodičů, či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců, či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy. Následně pak prostřednictvím Policie ČR kontaktuje sociální odbor MÚ. Problém se řeší dle pokynu ředitelky školy k pozdnímu vyzvedávání dětí ze ŠD a MŠ.

4.10. Pokud žák, zapsaný k docházce v ŠD, navštěvuje zájmový kroužek nebo má jinou aktivitu ve škole, za jeho přechod na činnost a příchod do ŠD zodpovídá vedoucí kroužku nebo vyučující. V případě, že se kroužek nebo jiná aktivita nekoná, zůstávají žáci ve ŠD.

4.10. Účastníci s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školní družiny vstupovat.

5. Pravidla chování žáků při činnostech ŠD

5.1. Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, řádem ŠD a Školním řádem.

5.2. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.

5.3. Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.

5.4. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.

5.5. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu, či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.

5.6. Účastníci ŠD si nosí aktovky a osobní věci do prostor ŠD.

5.7. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí, či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.

5.8. Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD

6.1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

6.2. Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

6.3. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Úraz je zapsán do Knihy úrazů.

6.4. Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech. Na pozdější nahlášení, nebo nahlášení po opuštění školní družiny, nebude brán zřetel.

6.5. Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci, či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací. Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

7. Pitný režim

7.1. Pitný režim škola nezajišťuje. Žáci si mohou nosit do ŠD svačinu, případně ráno snídani a pít na dobu pobytu ve ŠD.

III. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- **06:00 hod /6:15 Záblatí/ - 08:00 hod /7:45 Záblatí/** ranní provoz – příchod do ŠD do 07:30 hod
převážně odpočinková činnost, klidové hry, stolní hry, hračky, činnost dle zájmů, zájmové kroužky
- **11:40 hod - 13:00**
oběd, osobní hygiena, odpočinková činnost (besedy, vyprávění, tematické rozhovory)
- **13:00 hod - 15:00 hod**
činnost zájmová - aktivity z oblasti Vv, Pč, Hv, Tv, sportovní, turistická, přírodovědná
- **15:00 hod - 16:30 hod/16:00 Záblatí**
rekreační činnost, stolní hry, postupné uspořádání herního prostoru ve třídě, úklid.
Možné vypracování domácích úkolů, osobní hygiena, postupný odchod dětí domů, kontrola v šatnách.

IV. PLACENÍ ŠKOLNÉHO

1. Školné se hradí platebním převodem na účet školy vždy k 25. dni v měsíci. Ve výjimečných případech lze zaplatit hotově přímo ekonomce školy.
2. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Za kontrolu provádění ustanovení tohoto řádu zodpovídá ředitelka školy.

Ruší se předchozí znění tohoto řádu č. j.:ŘBe-25/2017.

Tento řád nabývá účinnosti dne: 1. 2. 2022

V Bohumíně dne 15. 1. 2022



Bezručova 190 okres Karviná,
příspěvková organizace

.....
Mgr. Barbora Sovová, ředitelka školy