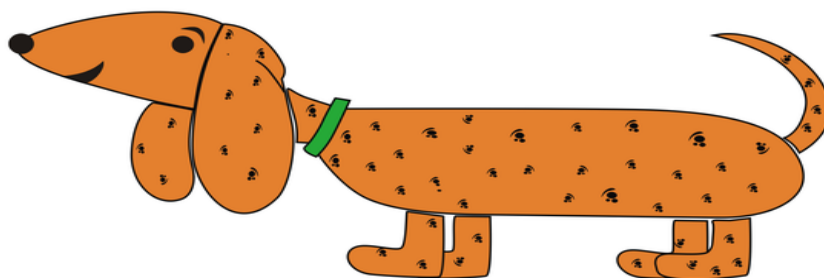




Č. j. ZŠBez/0726/2022

ŠKOLNÍ ŘÁD



Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě a v radě školy tento Školní řád.



Obsah

1	Všeobecná pravidla chování.....	1
2	Organizace výchovně vzdělávací práce na škole	2
2.1	Organizace vyučování	2
2.2	Organizace dalších činností a akcí pořádaných školou	3
3	Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	4
3.1	Zásady klasifikace žáka	4
3.2	Způsob získávání podkladů pro hodnocení.	6
3.3	Stupně hodnocení a klasifikace	7
4	Hodnocení chování.....	11
4.1	Zásady pro hodnocení chování	11
4.2	Výchovná opatření	13
4.3	Celkový prospěch	13
4.4	Hodnocení výsledků vzdělávání žáka, komisionální a opravné zkoušky	14
4.5	Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	15
4.6	Zásady pro používání slovního hodnocení	16
4.7	Způsob hodnocení žáků - cizinců	16
4.8	Zásady a pravidla sebehodnocení žáků	17
5	Režim života a práce žáků.....	17
5.1	Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole.....	17
5.2	Chování žáků před vyučováním	18
5.3	Chování žáků při vyučování, během přestávek a po vyučování.....	19
5.4	Chování žáků ve školní jídelně.....	20
5.5	Chování žáků před školou a kolem školy.....	20
5.6	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	21
6	Bezpečnost a ochrana zdraví	21
6.1	Evidence úrazů.	22
6.2	Postup podávání medikace	23
6.3	Poučení žáků o BOZ.....	23
6.4	Prevence rizikových projevů chování	23
6.5	Prevence zneužívání návykových látek.....	23
6.6	Prevence krádeží a vandalismu	24
6.7	Prevence šikanování	24
7	Práva a povinnosti žáků dle zákona č. 561/2004 Sb.....	25



7.1	Práva dítěte	25
7.2	Povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy	26
7.3	Povinnosti při údržbě učebnic, školních potřeb a majetku školy	27
7.4	Základní práva a povinnosti zákonných zástupců	27
7.5	Základní práva a povinnosti školy.....	28
8	Závěrečná ustanovení	28



1 Všeobecná pravidla chování

- a) Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat prezenční nebo distanční formou.
- b) Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
- c) Žák je povinen ve škole dodržovat zásady slušného a kulturního chování, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- d) Žák je povinen podle všech schopností se řádně, systematicky a svědomitě připravovat na vyučování, dodržovat školní řád, školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- e) Žák je povinen chovat se tak i mimo vyučování, a to i ve volných dnech a o prázdninách tak, aby nenarušoval zásady občanského soužití a mravní normy a dělal čest sobě i škole.
- f) Ke svým spolužákům se chová ohleduplně, projevuje úctu starším osobám, svým chováním spoluvytváří dobrou atmosféru ve škole, vyvaruje se projevů netolerance a jedná tak, aby nepoškodil dobré jméno školy.
- g) Žák ve škole slušně pozdraví každého dospělého, na začátku a na konci každé vyučovací hodiny žáci tiše vstanou a tak pozdraví.
- h) Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- i) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen. Je nevhodné, aby propagoval na svém oblečení a věcech návykové látky, symboly extremistických skupin, vyobrazení násilí a vulgárnosti. Ve škole žák nemůže užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.
- j) Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.
- k) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu.
- l) Během vyučovacích hodin jsou mobilní telefony žáků, MP3 apod. mimo provoz a uloženy v aktovkách, jakákoliv manipulace s ním je zakázána. Tyto přístroje může žák využívat pouze se souhlasem vyučujícího či dohlížejícího učitele. Žák nesmí pořizovat audio a video nahrávky bez souhlasu nahrávané osoby.
- m) Žáci dodržují bezpečnostní předpisy a chrání zdraví své i svých spolužáků. Hlásí neprodleně vyučujícímu nebo provozním zaměstnancům školy všechny zjištěné závady, které mohou ohrozit bezpečnost žáků nebo poškodit majetek školy.
- n) Žák hlásí třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích svých a svých zákonných zástupců (např. změna adresy, pojišťovny, telefonního čísla apod.).



- o) Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů nosí neustále u sebe, má zakázáno je volně odkládat. Může je uložit pouze na místa k tomu určená. Případně vyučující může vydat pokyn a na stanovenou dobu přebrat tyto předměty do úschovy a zajistit jejich bezpečnost.
- p) Narušování vyučování manipulací s mobilem bude považováno za kázeňský přestupek. Je zakázáno dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou.
- q) Žáci nepoužívají kolečkové brusle, koloběžky, koloboty, skateboardy v celém areálu školy s výjimkou příkazu učitele.
- r) Žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek ve vnějších i vnitřních prostorách školy.
- s) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a všem pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

2 Organizace výchovně vzdělávací práce na škole

2.1 Organizace vyučování

- a) Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování, rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin je součástí Provozního řádu školy a je uvedeno v žákovské knížce.
- b) Počátek vyučování je stanoven na 8.00 hod. Vyučování končí nejpozději v 12:35 hodin.
- c)

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Organizaci výuky při distanční formě vzdělávání stanovuje ředitel školy.

2. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,



- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

3. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

4. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

d) Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut, mezi hodinami 10 minut.

e) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben.

f) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

g) Vyučování končí podle denního rozvrhu. Po něm opouští žáci pod dohledem vyučujícího třídu a školu. V rámci zajištění bezpečnosti doprovází vyučující žáky až k šatně a jídelně.

h) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, rozvrh výkonu tohoto dohledu je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

i) Na zájmové kroužky nebo doučování čekají žáci ve stanovené třídě. Dohled zajistí vyučující.

j) Žáci přecházejí mezi budovami pod vedením pedagogických pracovníků, ve výjimečných případech pod vedením pověřeného zaměstnance školy.

2.2 Organizace dalších činností a akcí pořádaných školou

- a) Žák se účastní akcí pořádaných školou
- b) Před každou činností konanou mimo budovu školy jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a chování na této akci se záznamem v třídní knize.
- c) Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí ŠVP.
- d) Školní výlety se mohou organizovat jednou ve školním roce. Jejich program schvaluje ředitel školy. Pro žáky, kteří se výletu nezúčastní, se zajistí náhradní vyučování nebo zaměstnání.
- e) Pro žáky mohou být organizovány školní výlety.
- f) Pro žáky 1. stupně je organizován plavecký výcvik.



- g) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, adaptační kurzy, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
- h) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí a v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
- i) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy (lyžařský výcvik - maximálně 15 žáků, koupání - skupiny max. po 10).
- j) Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zák. zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- k) Zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná.
- l) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

3 Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

3.1 Zásady klasifikace žáka

- a) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.
- c) Pro účely přijímacího řízení se slovní hodnocení převede na klasifikaci.
- d) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- e) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou **náročnost a pedagogický takt** vůči žákovi.
- f) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k **věkovým zvláštěnostem žáka** i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.
- g) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.



- h) Žáci se klasifikují **ve všech vyučovacích předmětech** uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- i) **Klasifikační stupeň určí učitel**, který vyučuje příslušný předmět.
- j) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé **po vzájemné dohodě**. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- k) Při **určování klasifikačního stupně prospěchu** v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- l) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- m) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- n) Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o **stavu klasifikace ve třídě**.
- o) Případy **zaostávání žáků** při vzdělávání a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
- p) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do **katalogových složek** a připraví případné návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
- q) Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do **skupin**:
- předměty s převahou **teoretického zaměření** a předměty s převahou **praktických činností**
 - předměty s převahou **výchovného a odborného zaměření**
- r)
1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
 2. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.
 3. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
 4. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
 - komunikační platformy školy, případně
 - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky



- e-mailem, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

3.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení.

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenost na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- b) minimum známek (nebo jiných druhů hodnocení) pro klasifikační období: ČJ, M - 10, AJ - 6, Prv, Př, VI, Inf, výchovy - 5
- c) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně. O formě, četnosti a časovém rozvržení písemných prací rozhoduje vyučující daného předmětu. Koordinací je pověřen třídní učitel. Písemné práce (opakovací, pololetní, závěrečná) jsou stanoveny následovně: v 1. ročníku se nepíše, 2. ročník - ČJ, M, 3. ročník ČJ, M, v AJ pouze pololetní a závěrečná, 4. ročník - 5. ročník - ČJ, M, AJ.
- d) Hodnocení písemných prací
- | | |
|--------------|-----|
| 100% - 90% | = 1 |
| do 75% | = 2 |
| do 45% | = 3 |
| do 25% | = 4 |
| méně než 25% | = 5 |
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- f) Kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- g) V případě vysoké absence žáka v daném předmětu v rámci příslušného pololetí, která je důvodem nedostatečných podkladů pro hodnocení, může vyučující žáka v daném pololetí v



řádném termínu nehodnotit. Vzniklá situace se řeší dle § 52 odst. 2 nebo 3 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon).

h) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

3.3 Stupně hodnocení a klasifikace

Hodnocení prospěchu

Prospěch žáka v jednotlivých povinných je klasifikován těmito **stupni**:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

3. 4 Předměty s teoretickým zaměřením

Prevahu teoretického změření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika, informatika.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)



Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3. 5 Předměty s praktickým zaměřením

Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní činnosti.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje



pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.



Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

3. 6 Předměty s výchovným zaměřením

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.



Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

4 Hodnocení chování

4.1 Zásady pro hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.

Jakákoliv známka z chování (případně slovní hodnocení chování) není výchovným opatřením, ale vyjadřuje hodnocení chování žáka v průběhu pololetí školního roku. Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od napomenutí k důtkám.

Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
- před koncem každého čtvrtletí,
- okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.



Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. 2. stupeň se udělí vždy, když

- bez dovolení opustil školu v době vyučování
- v klasifikačním období zameškal vlastním zaviněním neomluveně 10 - 20 hodin
- opakovaně porušuje pravidla stanovená ŠŘ pro použití mobilu ve škole.
- opakované slovní i fyzické napadání žáka
- u žáka se najde ve škole omamná látka
- důvodné podezření, že žák je pod vlivem omamné látky
- žák opakovaně používá ve škole a na akcích školy vulgární či rasistické výrazy nebo symboly
- fyzické napadnutí spolužáka jiné etnické skupiny
- opakované slovní napadání prostřednictvím sms zpráv či sociálních sítí
- opakované nedovolené pořizování fotografií, video a audio nahrávek jiné osoby a jejich zveřejňování

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že

- je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob
- v klasifikačním období zameškal vlastním zaviněním neomluveně více než 20 hodin
- záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy
- důvodné podezření na požití omamné látky ve škole nebo na akcích školy
- prokazatelně se ve škole dopustil krádeže
- fyzicky napadl spolužáka a způsobil mu úmyslné ublížení, které si vyžádá lékařské ošetření
- fyzický útok nebo hrubý slovní útok na pracovníka školy
- prokazatelně se dopustil šikany nebo kyberšikany vůči spolužákovi
- zneužití audio nebo video nahrávky na mobil nebo na sociální síť k ponižování jiné osoby.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.



4.2 Výchovní opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může uložit ředitel školy nebo třídní učitel i mimo pololetní hodnocení. Součástí udělení opatření musí být stručný komentář s odůvodněním.

Návrhy na kázeňská opatření jsou zdůvodnitelná, doložitelná a zákonní zástupci jsou včas informováni o přestupcích žáka.

Kritéria ukládaných výchovných opatření:

Napomenutí třídního učitele

- drobné přestupky proti školnímu řádu
- neuposlechnutí napomenutí učitele

Důtka třídního učitele

- první prokazatelný přestupek proti školnímu řádu
- slovní i fyzické napadení žáka
- opakované neuposlechnutí učitele

Důtka ředitele školy

- vážné přestupky proti školnímu řádu, soustavné neuposlechnutí a hrubé porušení pokynu učitele
- neomluvená absence a záškoláctví do 10 hodin
- opakované pozdní příchody do hodin (kromě zdravotních důvodů)
- opakované slovní i fyzické napadání žáka
- slovní napadání prostřednictvím sms zpráv či sociálních sítí
- nedovolené pořizování fotografií, video a audio nahrávek jiné osoby a jejich zveřejňování
- projevy rasismu v areálu školy

Pochvala třídního učitele

- za vynikající práci v jakékoliv oblasti týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy
- za reprezentaci školy v rámci města

Pochvala ředitele školy

- za vynikající práci mimořádného významu týkající se výchovně vzdělávací činnosti školy
- za úspěšnou reprezentaci školy v rámci města, okresu, kraje

4.3 Celkový prospěch

Celkový prospěch žáka je vyjádřen stupni:

prospěl/a/ s vyznamenáním

prospěl/a/



neprospěl/a/

nehodnocen/a/

Žák je hodnocen stupněm:

- **Prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2- chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- **Prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **Neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- **Nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

4.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka, komisionální a opravné zkoušky

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- d) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- e) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- f) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do



konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

- h) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- i) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- j) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- k) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- l) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- m) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle §52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

4.5 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Hodnocení má motivační charakter.
- b) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.
- c) Cílem hodnocení je poskytnout žákovi, případně rodičům, zpětnou vazbu.
- d) Hodnoceno je to, co umí či dokáže, nikoli chyby a nedostatky.
- e) Hodnocení a klasifikace se vztahují ke konkrétnímu pokroku ve znalostech.
- f) při hodnocení prospěchu žáka je zohledňován rovněž jeho celkový přístup k danému problému, snaha, vůle, vytrvalost, zájem o probírané učivo, individuální možnosti a případné i momentální indispozice.
- g) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci uplatňují učitelé vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- h) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy ověřování, které odpovídají schopnostem žáka a na něž má druh a stupeň postižení nejmenší vliv.
- i) Zákonní zástupci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, diagnostikovanými odborným pracovištěm, mohou písemně požádat ředitelku školy o slovní hodnocení.



4.6 Zásady pro používání slovního hodnocení

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby.

Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Při slovním hodnocení se uvádí:

a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatně ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

b) úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s obtížemi
- nesprávně i na návodné otázky

d) úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) píle a zájem o učení

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

4.7 Způsob hodnocení žáků - cizinců

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona a § 14 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění.

Žáci – cizinci jsou hodnoceni s přihlédnutím k dosažené úrovni znalosti českého jazyka, která je považována za závažnou souvislost ovlivňující výkon žáka. Pro hodnocení žáka – cizince



jsou používána individuální kritéria hodnocení tak, aby hodnocení zahrnovalo všechny souvislosti, které ovlivňují výkon žáka.

O použití slovního hodnocení žáka – cizince rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Při hodnocení žáka – cizince se přihlíží zejména k těmto skutečnostem:

- délka pobytu,
- problematické rodinné poměry,
- typ mateřského jazyka,
- aktivní účast v nepovinném předmětu český jazyk pro cizince,
- přístup, aktivita a snaha při vzdělávací činnosti, úroveň domácí přípravy.

4.8 Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.

- a) b) Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- b) Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- c) Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál
- d) Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- e) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

5 Režim života a práce žáků

5.1 Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole

Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

Omluvená absence

- a) Škola může uvolnit žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonných zástupců takto:
 - z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující,
 - z více hodin, nejvýše však z jednoho dne uvolňuje třídní učitel,
 - ze dvou a více dní uvolňuje ředitel školy prostřednictvím třídního učitele, a to na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Ve výjimečných případech, je-li chování a prospěch žáka bez problémů, může ředitel školy po svém zvážení povolit absenci delší.
 - Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
 - Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.



- b) Každou absenci žáka omlouvá jeho zákonný zástupce písemně na omluvném listu v žákovské knížce.
- c) Zákonný zástupce je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování doložit důvody nepřítomnosti (např. emailem, SMS, telefonicky, ...), oznámit přibližné trvání absence a bezprostředně po nástupu do výuky absenci písemně omluvit prostřednictvím žákovské knížky.
- d) Z nepředpokládaných důvodů – zákonný zástupce omlouvá žáka a dokládá důvody nepřítomnosti do 3 dnů (nemoc, atd.)
- e) V případě často se opakující absence ve školním vyučování může třídní učitel ověřit důvod absence u ošetřujícího lékaře.
- f) Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží předem třídnímu učiteli písemnou omluvku svého zákonného zástupce.
- g) Jako nepřítomen musí být do TK zapsán i ten žák, který má povolení k odchodu z hodiny.
- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
- i) Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- j) Na žáka, který se z důvodu odmítnutí jak testování, tak nenošení ochranného prostředku úst a nosu (a nevztahuje-li se na něj výjimka stanovená mimořádným opatřením z povinnosti nosit respirátor či roušku nebo výjimka z testování), se pohlíží, jako by byl nemocen. Žákovi nebude poskytováno vzdělávání distančním způsobem podle §184a školského zákona.
Omlouvání takového žáka se řídí body b), c) kapitoly 5. 1. stanovené ve školním řádu.

Neomluvená absence

- a) Ojedinělou neomluvenou absenci projedná se zákonným zástupcem třídní učitel, příp. vyučující.
- b) Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin projedná se zákonným zástupcem žáka výchovná komise (ŘŠ, ZŘŠ, TU, výchovný poradce, školní metodik prevence, příp. další pedagogové) formou pohovoru se záznamem.
- c) Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 10, zasílá výchovný poradce oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí, absencí se zabývá výchovná komise, žák je hodnocen dle klasifikačního řádu, při opakované vyšší absenci se věc řeší v součinnosti s přestupkovou komisí MěÚ Bohumín a Policií ČR.

5.2 Chování žáků před vyučováním

- a) Při cestě do školy i ze školy žáci dbají pravidel silničního provozu a dopravní kázně, chovají se slušně ke spolužákům a dospělým osobám.
- b) Hromadný vstup do školní budovy se děje organizovaně. Dohled provádí školnice a určený učitel.



- c) Žáci přicházejí do školy nejdříve 20 minut před začátkem dopoledního vyučování.
- d) Vyučování začíná v 8.00 hodin, škola je otevřena pro žáky 7.40 – 8.00 hod. Žáci používají stanoveného vchodu. V 8.00 hodin se vchody uzavírají. Po prvním zvonění v 7.55 hod. jsou žáci na svých místech ve třídách a jsou připraveni na vyučování.
- e) Žáci vstupují do třídy až po řádném přezutí. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si odkládají v šatně, cenné věci a peníze zde neponechávají! Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování. Klíče od šatny se ukládají na určené místo.
- f) Do školy se nenosí věci, které nejsou potřebné k vyučování. Stane-li se tak, odebere je učitel žákovi a vrátí je prostřednictvím zákonných zástupců. Za větší peněžní hotovost ručí žáci sami, případně si ji uschovali u třídního učitele. Za ztrátu věcí nesouvisejících s výukou (mobilní telefony, přehrávače, zlaté šperky apod.) škola nenese odpovědnost.
- g) Po zazvonění sedí žáci na svých místech podle zasedacího pořádku a mají nachystány všechny věci potřebné k vyučování, školní potřeby uloženy v lavici, aktovku zavěšenou. Povstáním v lavici zdraví žáci vyučujícího.

5.3 Chování žáků při vyučování, během přestávek a po vyučování

- a) Při vyučování žáci zachovávají klid a pořádek, pracují poctivě, neopisují úkoly, nenapovídají. Hlásí se, chtějí-li odpovědět nebo se na něco učitele zeptat. Během vyučování nevykřikují.

Organizace vyučovacích hodin:

- 1. hod 8⁰⁰ - 8⁴⁵
- 2. hod 8⁵⁵ - 9⁴⁰
- 3. hod 10⁰⁰ - 10⁴⁵
- 4. hod 10⁵⁵ - 11⁴⁰
- 5. hod 11⁵⁰ - 12³⁵
- b) Vejde-li učitel do třídy, žáci jej zdraví povstáním. Vejde-li učitel do třídy o přestávce, žáci se ztiší a poslouchají sdělení učitele. Vejde-li do třídy cizí dospělá osoba, žáci zdraví povstáním, na chodbě pozdraví každou cizí osobu.
- c) Nemá-li žák domácí úkol, zapomene-li nějakou věc, omluví se na začátku vyučovací hodiny.
- d) Každý žák odpovídá za čistotu svého pracovního místa a okolí, zachází šetrně s věcmi svými i svých spolužáků a s vybavením školy. Poškodí-li svévolně školní majetek, uhradí vzniklou škodu.
- e) V době vyučování žáci nepobývají na chodbě. Ze třídy odcházejí jen výjimečně se svolením učitele.
- f) Stěhování žáků se provádí dle pokynů učitele. Žáci hromadně odcházejí do určené učebny, dbají bezpečnosti při pohybu na chodbách. Při stěhování nepřenášejí oděvy a obuv.
- g) Před nástupem do hodin TV, pracovních činností, pracovní výchovy, na vycházky a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících, odcházejí hromadně.



- h) V době přestávek mohou být žáci ve třídách nebo na chodbách, kde udržují čistotu. Za příznivého počasí mohou o velké přestávce pobývat venku v areálu školy za dohledu vyučujících. Chovají se slušně, dbají na bezpečnost a řídí se pokyny dohlízejícího.
- i) Při odchodu z budovy se žáci vždy přezouvají.
- j) Žáci bez vyzvání nevstupují do sborovny ani do kabinetů.
- k) Před ukončením vyučování nevycházejí žáci bez dovození ze školní budovy.
- l) Vyučující poslední hodiny kontroluje, zda je třída v pořádku (zavřená okna, zvednuté židle) a uklizená.
- m) Do jídelny přicházejí žáci v doprovodu učitele nebo vychovatele. Vychovatelky školní družiny přebírají žáky po vyučování v určeném prostoru školy.
- n) Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze s vědomím učitele, který za žáka přebírá odpovědnost.
- o) Je nepřijatelné naklánět se přes zábradlí schodiště, sedět na okenních parapetech a radiátorech, vysedávat na zemi na chodbách a schodištích, vyklánět se a vykřikovat z oken.
- p) Žáci nevstupují do zakázaných prostorů školy (kotelna, sklep, půda apod.).
- q) Během vyučování mají žáci vypnuté mobilní telefony.
- r) Nalezené věci se odevzdávají školnici, hospodářce nebo do ředitelny.
- s) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- t) Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školní zahrady a školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

5.4 Chování žáků ve školní jídelně

- a) Má-li žák absenci 1 den a neupřesní-li zákonný zástupce příchod tohoto dítěte do školy, je strava na další dny automaticky odhlášena. Po absenci je odběr obědů nutno zase přihlásit zákonným zástupcem.
- b) Je-li žák nemocen nebo z jiných příčin nepůjde na oběd, ohlásí zákonný zástupce SMS zprávou na příslušném telefonním čísle do 12.00 hod. (tento den lze oběd ještě odebrat, pokud není již odhlášen).
- c) Žáci přicházejí na oběd vždy jen v doprovodu učitele příp. vychovatelky.
- d) V jídelně dodržují zásady slušného chování a kulturního stolování. Respektují pokyny dohlízejících pracovníků.
- e) Po obědě odchází žáci do šaten a po obléčení opouštějí okamžitě budovu školy.
- f) Zaplacené obědy je možno odhlásit prostřednictvím SMS zprávy na příslušném telefonním čísle den předem do 12.00 hodin.
- g) Do školní jídelny docházejí pouze žáci, kteří mají zaplacené obědy, zákonní zástupci a jiní příbuzní čekají na děti před budovou školy.

5.5 Chování žáků před školou a kolem školy

- a) Před vchody do školní budovy a v jejím areálu žáci udržují pořádek, neodhazují papíry a jiné odpadky, neznečišťují okolí školy.
- b) Na veřejnosti jsou zdvořilí, chovají se slušně, nevyjadřují se hrubě, za jejich chování na veřejnosti odpovídají zákonní zástupci.



- c) Při cestě do školy, ze školy a na autobusových zastávkách jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a kázeň a chovat se k sobě slušně, navzájem si neubližovat, zejména mladším spolužákům.

5.6 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- a) Pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy jsou ve škole a na akcích pořádaných školou žákům nadřízeni. Žáci jsou povinni respektovat jejich pokyny vydané v souladu se školním řádem a ostatními právními předpisy, a řídit se jimi.
- b) Žák (resp. jeho zákonný zástupce) nese odpovědnost za následky svého chování, pokud v době, kdy je nad ním pracovníkem školy vykonáván dohled, jednal v rozporu s jeho pokyny.
- c) Žáci se vůči zaměstnancům školy chovají slušně a s odpovídající úctou a respektem. Při setkání zdraví první, slovy „Dobrý den“, oslovují „paní učitelko, paní ukízečko, apod.“. Hrubé slovní a fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy jsou vždy považovány za závažné zaviněné porušení povinností stanovené školským zákonem.
- d) Žáci jsou povinni se během výuky chovat tak, by neznemožňovali vyučujícímu výkon jeho pracovních povinností a nepoškozovali zájmy ostatních žáků narušováním vyučování.
- e) Žáci jsou povinni respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, učitelů a jiných osob.
- f) Nevhodné chování žáků vůči pracovníkům školy může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
- g) Pedagogičtí a ostatní pracovníci se chovají k žákům s úctou přiměřenou jejich věku.
- h) Pedagogický nebo jiný pracovník školy může použít fyzickou sílu výjimečně jen tehdy, pokud by jinak nemohl zabránit jednání žáka, který ohrožuje zdraví a bezpečnost osob (včetně sebe sama) nebo poškozuje cizí majetek, a to pouze do té doby, než se podaří žákovo chování usměrnit.

6 Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- b) Je nevhodné, aby zákonní zástupci posílali do školy dítě, které jeví známky nemoci.
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, zejména s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.
- d) Žákům je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji.
- e) Žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni, dbát osobní hygieny.
- f) Ve škole se žáci přezouvají a zásadně k přezouvání nepoužívají obuvi určené ke sportování.
- g) V hodinách TV cvičí žáci ve cvičebních úborech.
- h) Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagogický pracovník žáky zvlášť poučí o bezpečnosti a provede záznam o poučení do třídní knihy.
- i) Při cestě do školy a ze školy jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a dopravní kázeň. Při jízdě na kolech je třeba mít řádnou výbavu.



- j) Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.
- k) Pro účast žáka ve škole v přírodě a na zotavovací akci se vyžaduje zdravotní způsobilost podle § 9 a 10 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.
- l) Při hromadném přesunu dodržují žáci dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.
- m) V případě jakéhokoliv úrazu ve škole nebo při činnostech organizovaných školou, je žák povinen jej okamžitě nahlásit (učiteli vykonávajícímu dohled, třídnímu učiteli, školnímu zdravotníkovi apod.).
- n) V případě výskytu infekčního onemocnění škola zavádí zvláštní režim ve spolupráci s OHS. O tomto případě jsou zákonní zástupci informováni.
- o) Žák, který jeví známky zdravotních obtíží je osobně předán zákonnému zástupci, případně jiné osobě jím určené.
- p) Žák vykazující známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) je oddělen od ostatních žáků a je pro něj zajištěn dohled zletilé fyzické osoby do doby, než si jej převezme zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená.
- q) Ve školních dílnách, odborných pracovnách, zahradě a tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy (řád odborné učebny), se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině školního roku.

6.1 Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené



úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce příslušnému inspektorátu České školní inspekce a po ukončení léčby zdravotní pojišťovně žáka a zřizovateli.

- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

6.2 Postup podávání medikace

V případě, že budou vyžadovat zákonní zástupci po škole, aby žákům podávala nějaké medikace, popř. prováděla jiné zdravotní výkony, bude se postupovat takto:

- Zákonný zástupce předloží řediteli školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží v kanceláři školy).
- Ředitel školy vyžaduje vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb.

6.3 Poučení žáků o BOZ

- a) Poučení na počátku školního roku (provádí třídní učitel).
- b) **Poučení na počátku první vyučovací hodiny** přichází v úvahu pouze u některých předmětů (provádí vyučující daného předmětu). Chybějící žák je dodatečně poučen v následující nejbližší hodině, kdy je přítomen.
- c) **Poučení před činnostmi**, které se provádí mimo školní budovu (zajistí dohlížející osoba).

6.4 Prevence rizikových projevů chování

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.

6.5 Prevence zneužívání návykových látek

- a) Všem osobám je v prostoru školy zakázáno kouřit. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- b) V prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou je zakázána konzumace alkoholu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- c) Je zakázáno nošení, držení, distribuce, přechovávání a zneužívání návykových látek v areálu školy. Současně je zakázáno vstupovat do areálu školy pod vlivem těchto látek.
- d) Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.
- e) Požívání omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- f) V případě, že se škola o takovémto chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.



- g) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnost, která nasvědčuje tomu, že žák požívá návykové látky.
- h) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření omamných a psychotropních látek dle § 188 trestního zákona jsou v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě tento trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu. Stejně se bude postupovat i v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou nebo psychotropní látku, v prostorách školy nebo v případě přechovávání takové látky žákem.
- i) Ve všech případech porušení zákazu užívání OPL sepíše pedagogický pracovník se žákem o události stručný záznam a ten bude založen do agendy školního metodika prevence.

6.6 Prevence krádeží a vandalismu

- a) Krádež je protiprávní jednání, jakmile se škola o takovémto jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení.
- b) Každý je zodpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.

6.7 Prevence šikanování

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

- a) Je zakázáno šikanování v jakékoli podobě:
 - verbální přímé a nepřímé
 - fyzické přímé a nepřímé
 - aktivní a pasivní
 - kyberšikana
- b) Každý žák, kterému bude znám případ šikanování, je povinen toto oznámit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence či řediteli školy, příp. písemně prostřednictvím schránky důvěry.
- c) Výchovná opatření, která škola přijímá:

Pro potrestání agresorů lze užít následující opatření:

- napomenutí a důtka TU, důtka ŘŠ
- snížení známky z chování
- převedení do jiné třídy
- doporučení zákonným zástupcům obětí i agresorů návštěvy PPP.
- V mimořádných případech se užijí další opatření:
- doporučení zákonným zástupcům dobrovolného umístění dítěte do dětského domova, případně doporučení dobrovolného diagnostického pobytu žáka v místně příslušném diagnostickém ústavu, zařazení do programu ve středisku výchovné péče
- podání návrhu orgánu sociálně-právní ochrany dětí k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu nebo zařazení do programu ve středisku vých. péče



- vyrozumění policejního orgánu, došlo-li k závažnějšímu případu šikanování.
- Školské zařízení řeší tuto problematiku na základě opatření ve výchově, systému hodnocení svěřence zařízení.
- Oběti šikanování se doporučuje nabídnout psychoterapeutickou péči PPP nebo jiného poradenského pracoviště.

Intolerance, xenofobie, rasismus

- a) Žáci dodržují žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti, případně k příslušníkům menšin.
- b) Problematiku **prevence rizikových projevů chování** konkretizuje Školní preventivní strategie, Minimální preventivní program.

7 Práva a povinnosti žáků dle zákona č. 561/2004 Sb.

7.1 Práva dítěte

V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo:

- a) na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc
- c) na výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) na svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace, jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- g) na ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- h) na ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova, korespondence
- i) na ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy)
- j) na získání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- k) na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení
- l) na pozitivní klima ve třídě
- m) má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy, event. prostřednictvím žákovského parlamentu, do něž má právo volit a být volen
- n) má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- o) má právo se kdykoliv obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci



- p) má právo účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů
- q) na využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny

Právo

- na rovnost všech dětí bez výjimky
- duševně či tělesně postiženého dítěte na důstojný život umožňující aktivní účast dítěte ve společnosti
- na svobodu projevu, myšlení a náboženství v souladu se zákonem
- vyjadřovat vlastní názory s výjimkou, v níž by došlo k porušení práva druhých
- na svobodu sdružování a pokojného shromažďování, pokud tato svoboda neporušuje práva druhých
- na ochranu před zasahováním do soukromí, rodiny, domova a korespondence a před útoky na jeho čest a pověst
- na vzdělávání a povinnost státu zabezpečit základní vzdělání jako bezplatné a povinné
- na taková kázeňská opatření ve škole, která musí odpovídat lidské důstojnosti dítěte
- na zdůvodnění klasifikace i trestu
- na klidné a slušné řešení všech situací, které mohou během vyučovacího procesu nastat
- na vysvětlení učiva po delší omluvené absenci a při nepochopení učiva
- na otázku a odpověď na ni
- na přestávku stanovenou rozvrhem hodin
- na svobodnou volbu místa a způsobu trávení přestávky v souladu s řádem školy
- na základní hygienu v průběhu celého vyučování
- na ochranu před prací, která je škodlivá dětskému zdraví, vývoji nebo výchově
- na ochranu před používáním návykových látek
- na ochranu před sexuálním zneužíváním a využíváním
- na ochranu před šikanováním
- na odvolání se k třídnímu učiteli či řediteli školy v případě porušení práv dítěte

7.2 Povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy

- a) Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- b) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- d) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- e) S platným školním řádem jsou seznámeni všichni žáci školy při zahájení školního roku v rámci třídnických hodin včetně poučení o povinnosti jej dodržovat, nejdůležitější pravidla



jsou uvedena v žákovských knížkách. Třídní učitelé o seznámení žáků se školním řádem provedou zápis do třídní knihy a zápisů třídnických hodin.

- f) Zákonní zástupci jsou se školním řádem seznámeni na prvních třídních schůzkách v příslušném školním roce. Třídní učitelé o této skutečnosti provedou zápis do zápisů třídních schůzek včetně doložení prezenční listiny.

7.3 Povinnosti při údržbě učebnic, školních potřeb a majetku školy

- a) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně a hospodárně. Své místo, třídu i ostatní školní prostory udržuje v čistotě a pořádku. Chrání školní majetek před poškozením a nosí do školy učebnice podle rozvrhu a pokynů učitelů.
- b) Chrání před ztrátou a poškozením žákovskou knížku, v nutném případě zákonný zástupce požádá třídního učitele o vystavení duplikátu, vydání je zpoplatněno.
- c) Poškodí-li nebo zničí žák či žáci zařízení třídy, příp. školy, uhradí škodu nebo zařízení uvedou do původního stavu (např. židle, lavice, vymalování třídy apod.).
- d) Náhradu škody řeší Náhradová komise stanovená ředitelem školy
- e) Mimo náhradní sadu učebnic vydanou zejména ze zdravotních důvodů neponechávají žáci učebnice ani jiné školní potřeby ve třídách, berou si je domů k domácí přípravě.

7.4 Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) Povinnost zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.
- b) Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- e) Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- f) Právem zákonných zástupců žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem státního poradenského zařízení, který bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.
- g) Zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.
- h) Zákonní zástupci mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.).
- i) Konzultace s pedagogickými pracovníky se konají po vzájemné dohodě příp. během předem stanovených třídních schůzek a konzultačních dnů.
- j) Zákonní zástupci odpovídají plně za chování žáka mimo školu.



- k) Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.
- l) Z důvodu zajištění zvýšené bezpečnosti žáků se škola řídí těmito pravidly:
- Do budovy školy vstupují pouze žáci bez doprovodu dospělé osoby.
 - Po vyučování jsou žáci odváděni k hlavním vchodům.
 - Cizí osoby čekají na své děti vždy před školou.
 - Zákonní zástupci zváží akutnost návštěv v průběhu vyučování.
 - Zákonní zástupci si případné konzultace s vyučujícími vždy dohodnou předem.

7.5 Základní práva a povinnosti školy

- a) Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka. Škola přednostně přijímá žáky ze svého spádového obvodu. Právem školy je v odůvodněných případech - zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti - vyžadovat prostřednictvím zákonných zástupců odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.
- b) Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho zákonných zástupců v rozsahu, který vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Právem učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.
- c) Povinností školy ze zákona je její ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, ev. Policie ČR, a to zejména v těchto případech:
- nedodržování rodičovské zodpovědnosti
 - trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
 - záškoláctví nad stanovenou hranici
 - dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
 - šikany
 - činnosti, páchané dítětem, která vykazuje znaky přestupku nebo trestného činu.
- d) Právem školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.
- e) Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.

8 Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád projednává pedagogická rada.
- b) Školní řád schválený pedagogickou radou projednává a schvaluje na svém zasedání i školská rada.
- c) Platný školní řád je zveřejněn:
- na každém pracovišti školy volně přístupný
 - vyvěšen v každé třídě
 - na webových stránkách školy – www.zsbezrucova.cz
 - v ředitelně školy – na vyžádání



- v žákovské knížce – nejdůležitější výňatky



Tento řád školy byl projednán pedagogickou radou dne 30. 08. 2022 a schválen ředitelem školy téhož dne. Školní řád nabývá platnost a účinnost dne 01. 09. 2022.

.....
Mgr. Barbora Sovová, ředitelka školy



Školská rada projednala a schválila školní řád dne 30. 08. 2022

Petra Gnidová
předseda ŠR